 <b>E.S.E. CLINICA GUANE</b>	<b>ESE CLINICA GUANE Y SU RIS</b>		
	<b>CONTROL DE REGISTRO INTERNO</b>		
Fecha:	2009/27/10	Código TRD: 11.12.03	Versión : 01
			Pág. 1 de 1

**ACTA DE ENTREGA DE CARGO  
SUBDIRECCION CIENTIFICA**

**1. DATOS GENERALES:**

- A. NOMBRE DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE QUE ENTREGA: CARLOS EDUARDO ARCE POSADA
- B. CARGO: SUBDIRECTOR CIENTIFICO
- C. ENTIDAD (RAZON SOCIAL): E.S.E. CLINICA GUANE Y SUS RIS FLORIDABLANCA
- D. CIUDAD Y FECHA: FLORIDABLANCA 23 DE AGOSTO DEL 2018
- E. FECHA DE INICIO DE LA GESTIÓN: 14 DE MARZO DEL 2016
- F. CONDICIÓN DE LA PRESENTACIÓN:  
 RETIRO  X  SEPARACIÓN DEL CARGO \_\_\_\_\_ RATIFICACIÓN \_\_\_\_\_
- G. FECHA DE RETIRO, SEPARACIÓN DEL CARGO O RATIFICACIÓN: 31 DE JULIO DEL 2018

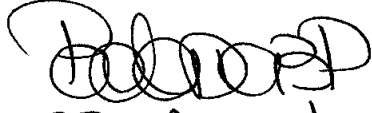
**2. INTRODUCCION**


Dando cumplimiento a lo estipulado en la Ley 951 de 2005 en su artículo 4, Capítulo I, el cual da un plazo de quince (15) días hábiles luego de haber salido de su cargo, para la presentación del informe de gestión y lo definido a través de la Resolución Orgánica 5674 de la Contraloría General de la República por medio de la cual se reglamentó la metodología para el acta de informes de gestión; presentó informe ejecutivo de la gestión realizada en mi administración.

La Subdirección Científica de la ESE CLINICA GUANE Y SUS RIS de Floridablanca fue asumida 14 DE Marzo del 2016 ,con el fin de ejecutar labores de Dirección, organización, planeación y control del área de prestación de servicios de salud, que garanticen el desarrollo coordinado de los programas y metas previamente establecidas y el avance científico de la E.S.E.. Clínica Guane y su Red Integral de Salud.

a. Descripción de las funciones:

1. Proyectar políticas y estrategias de la E.S.E. Clínica Guane y su RIS para la prestación de servicios de la salud con eficacia, eficiencia y calidad.
3. Coordinar el desarrollo controlado de los planes y programas de Salud, evaluando el impacto alcanzado en la población para proponer los ajustes correspondientes.
4. Analizar los resultados del diagnóstico y el pronóstico del estado de salud de la población y los planes de salud respectiva.
5. Adoptar las normas técnicas y modelos señalados por el Ministerio de la Protección Social, orientados a mejorar la prestación de los servicios en salud, propulsando la validez científica de las técnicas y procedimientos en el diagnóstico y tratamiento.


  
 23-Agosto-18

 ESE CLINICA <b>GUANE</b>	<b>ESE CLINICA GUANE Y SU RIS</b>		
	<b>CONTROL DE REGISTRO INTERNO</b>		
Fecha:	2009/27/10	Código TRD: 11.12.03	Versión : 01
			Pág. 2 de 1

5. Evaluar conjuntamente con los responsables del área de atención a los usuarios, la prestación de los Servicios en salud
6. Promover el funcionamiento de los diferentes comités que legalmente deben operar en la empresa.
7. Propugnar el cumplimiento del sistema de referencia y contra referencia con el fin de articular la Atención en salud.
8. Propiciar la efectiva participación de la comunidad en los procesos de promoción, prevención, Curación y rehabilitación de la salud.
9. Fomentar el trabajo interdisciplinario y la coordinación intra y extra institucionales necesarias para la Adecuada prestación de los servicios.
10. Participar en las actividades de coordinación y control docente asistencial.
11. Actuar de manera participativa en el diseño, ejecución y difusión de proyectos de investigación, que Permitan dar solución a problemas vinculados con la salud de la comunidad.
12. Utilizar la información con enfoque Gerencial para la toma de decisiones.
13. Dirigir los procesos de normalización de programas y servicios en su área.
14. Determinar las medidas necesarias para el cumplimiento de los objetivos de los programas y Servicios ofrecidos en la comunidad, con su correspondiente aplicación.
15. Impulsar la capacitación permanente del talento humano asistencial y de apoyo al igual que los programas educativos a la comunidad.
16. Responder la información solicitada por las autoridades en cumplimiento de la normatividad legal vigente.
17. Presentar periódicamente informes de gestión, a la gerencia, sobre producción hospitalaria e indicadores de rendimiento, para la toma de decisiones que mantengan un proceso continuo de desarrollo de la calidad.
18. Adoptar los informes de auditoría para el mejoramiento de la calidad de los servicios de salud, aplicando la evaluación continua.
19. Desempeñar las demás funciones específicas relacionadas con la naturaleza del cargo y el área de desempeño


### **3. SITUACIÓN DE LOS RECURSOS:**

Detalle pormenorizado sobre la situación de los recursos, por cada una de las vigencias fiscales cubiertas por el período entre la fecha de inicio del cargo y la fecha de retiro, separación del cargo así:

 ESE CLÍNICA <b>GUANE</b>	<b>ESE CLINICA GUANE Y SU RIS</b>		
	<b>CONTROL DE REGISTRO INTERNO</b>		
	Fecha:	2009/27/10	Código TRD: 11.12.03

A. Bienes Muebles e Inmuebles

DESCRIPCIÓN BIEN	ESTADO
<b>Subdirección Científica</b>	
AIRE ACONDICIONADO MINISPLIT 9000 BTU LG	BUENO
ARCHIVADOR VERTICAL DE 4 GAVETAS METALICO DE 1.30 VERDE MILITAR	BUENO
ARCHIVADOR VERTICAL DE 4 GAVETAS METALICO DE 1.30 GRIS	BUENO
Licencia MICROSOFT OFFICE 2016	BUENO
Licencia MICROSOFT WINDOWS 2010	BUENO
LICENCIA DE VISIOSTD 2016 OLD NL GOV	BUENO
ESTANTE 5 ENTREPAÑOS	BUENO
ESTANTE 6 ENTREPAÑOS	BUENO
PARLANTES KYE	BUENO
ESTABILIZADOR	BUENO
SILLA FIJA VERDE	BUENO
SILLA SECRETARIAL VERDE TAPIZADA	BUENO
CANECA GRIS/VERDE	BUENO
<b>SUBDIRECTOR CIENTIFICO</b>	
CPU INTEL CORE I3 DISCO DURO 1000GB APSU.M.	BUENO
MONITOR AOC	BUENO
SILLA STANFOR ARAYA CROMADA	BUENO
IMPRESORA XEROX LASER 3117	BUENO
ESCRITORIO SECRETARIAL EN L	BUENO
SILLA FIJA VERDE	BUENO
CANECA GRIS Y VERDE 12 LTS	BUENO
<b>ASISTENTE SUBDIRECTOR CIENTIFICO</b>	
CPU	BUENO
MONITOR LG	BUENO
IMPRESORA HP M1212	BUENO
ESCRITORIO SECRETARIAL EN L	BUENO
SILLA SECRETARIAL AZUL	BUENO
BALANZA ADULTO	BUENO
MESA MADERA PEQUEÑA	BUENO
CANECA GRIS Y VERDE 12 LTS	BUENO


 E.S.E. CLINICA <b>GUANE</b>	<b>ESE CLINICA GUANE Y SU RIS</b>		
	<b>CONTROL DE REGISTRO INTERNO</b>		
	Fecha:	2009/27/10	Código TRD: 11.12.03

<b>AUDITORIA SUBDIRECCION CIENTIFICA</b>	BUENO
<b>CPU</b> (Lenovo ThinkCentre E73 Intel Core i3-4150 Processor, 4GB, 500GB 7200RPM S-ATA HDD, no diskette drive, PCI/PCIe Small Form Factor , Intel HD Graphics, DVD Recordable, Gigabit Ethernet, Memory card reader, Win8.1 DG Win7 Pro64 Spanish, 3 años On site. )	BUENO
Monitor Lenovo de 19 Pulgadas.	BUENO
Escritorio en madera Nogal Cafetero y MDF de 2 gavetas con Dimensiones aproximadas de 175*75*75h contiene 2 gavetas auxiliares	BUENO
CANECA VERDE	BUENO
SILLA SECRETARIAL AZUL	BUENO
ESTABILIZADOR	BUENO
PARLANTE GENIUS 2.1 -355	BUENO
<b>JEFE DE SIVIGILA</b>	BUENO
CPU	BUENO
MONITOR SAMSUNG 17"	BUENO
Licencia MICROSOFT WINDOWS 2010	BUENO
Licencia MICROSOFT OFFICE 2016	BUENO
SILLA FIJA INTERLOCUTORA ISOCELES REF60-159T	BUENO
ESTABILIZADOR	BUENO
CANECA VERDE CORRIENTE	BUENO
PARLANTES	BUENO
SILLA EJECUTIVA VERDE	BUENO
ESCRITORIO SECRETARIAL	BUENO

#### 4. COMITES

Se hace entrega en de los siguientes comités

- a. Comité de Historias Clínicas: 1 AZ con los comités realizados mensualmente hasta la fecha de Julio 31 de 2018.
- b. Comité de Ética: 1 AZ con los comités realizados mensualmente hasta la fecha de Julio 31 de 2018.
- c. Comité de IAMI: 1 AZ con los comités realizados mensualmente hasta la fecha de Julio 31 de 2018.
- d. Comité de Farmacia: 1 AZ con los comités realizados mensualmente hasta la fecha de Julio 31 de 2018.
- e. Comité de Laboratorio: 1 AZ con los comités realizados bimestralmente hasta la fecha de Julio de 2018.

 E.S.E. CLÍNICA <b>GUANE</b>	<b>ESE CLINICA GUANE Y SU RIS</b>		
	<b>CONTROL DE REGISTRO INTERNO</b>		
	Fecha:	2009/27/10	Código TRD: 11.12.03

- f. Comité de Sivigila: 1 AZ con los comités realizados bimestralmente hasta la fecha de Julio de 2018.
- g. Comité de Emergencias Hospitalarias: 1 AZ con los comités realizados bimestralmente hasta la fecha de Junio de 2018.
- h. Comité de Seguridad del paciente: 1 AZ con los comités realizados hasta el mes de Abril de 2018, el cual se integró con el Comité de Gestión Institucional a cargo de la Subdirección Administrativa.
- i. Comité Docencia Servicios: 24 AZ con los comités realizados, los cuales se efectúan dos en el semestre. Los Convenios que en la actualidad se encuentran rotando en los servicios asistenciales son: Manuela Bertrán, UIS, UCC, Corposalud, Santo tomas, San Pedro, Cocol e IES.


#### 5. INFORMES PRESENTADOS:

- a. Decreto 2193: Se presentan informes trimestrales de producción, semestrales de calidad y anual consolidado, junto con un anexo técnico trimestral diseñado por la Secretaría de Salud Departamental. El último presentado corresponde al Corte de Junio de 2018.
- b. Resolución 4505: Se presentan informes mensuales a las 7 EPSS con las cuales la Clínica tiene contrato, a más tardar el 15 de cada mes, con información de protección específica y detección temprana.
- c. Resolución 2175: Se presentan informes mensualmente a través de la plataforma de PISIS, con información de atención menores de 18 años, gestantes y partos.
- d. Resolución 256: Se presentan informes semestrales a través de la plataforma de PISIS, con información de calidad. Se presentó el último con corte a Junio 2018.
- e. Informes de PYP: Se presentan mensuales de PyP las diferentes EPS, con las que la Clínica tiene contrato.
- f. Informe de PQRS: La Coordinadora del SIAU dos veces a la semana abre los buzones de recepción de PQRS y los entrega a la subdirección científica para su respectivo trámite, adicionalmente se elabora un informe mensual el cual se entrega a la oficina de Control Interno a través de la Coordinadora del Siau.
- g. Informes de evaluación plan de acción: Se elaboran informes trimestrales de evaluación del plan de acción y anuales de cumplimiento del plan de gestión.

#### 6. SUPERVISIONES DE PROVEEDORES:

Se ejerce la supervisión de los siguientes contratos:


- a. Citologías (Citolab): La última cuenta presentada por el proveedor corresponde a servicio prestado en el mes de Julio.
- b. Lavandería (Asegas): La última cuenta presentada por el proveedor corresponde a servicio prestado en el mes de Julio.
- c. Oxígeno (Oxicol): La última cuenta presentada por el proveedor corresponde a servicio prestado en el mes de Julio.

 E.S.E. CLINICA <b>GUANE</b>	<b>ESE CLINICA GUANE Y SU RIS</b>		
	<b>CONTROL DE REGISTRO INTERNO</b>		
	Fecha:	2009/27/10	Código TRD: 11.12.03
			Pág. 6 de 1

- d. Alimentación (ESE Hospital San Juan de Dios de Floridablanca): La última cuenta presentada por el proveedor corresponde a servicio prestado en el mes de Abril del 2018, la cuenta legalizada del mes de Diciembre 2017 no hay sido entregada por el hospital, los soportes de suministro de alimentación corresponde a dicho mes reposan en la carpeta del Contrato número 276 del 2017.
- e. RX (Elcosalud): La última cuenta presentada por el proveedor corresponde a servicio prestado en el mes de Julio
- f. Residuos Hospitalarios (Descont): La última cuenta presentada por el proveedor corresponde a servicio prestado en el mes de Julio.
- g. Dosímetros (Radicontrol Dosimetrico): Entregan una sola cuenta al final del año.
- h. Operador Asistencial (Salud Plena): La última cuenta presentada por el proveedor corresponde a servicio prestado en el mes de Julio.
- i. Las cuentas con sus respectivos soportes y supervisión se entregan al área de contabilidad, y una copia del informe de supervisión se entrega al archivo central para la carpeta de cada contrato.

## 7 SUPERVISIONES DE PRESTACION DE SERVICIOS


- a. Adriana Guarín: La última cuenta presentada por el contratista corresponde al servicio prestado en el mes de Julio.
- b. Nancy Álvarez: La última cuenta presentada por el contratista corresponde al servicio prestado en el mes de Julio.
- c. Andrea Stefania Mogollón: La última cuenta presentada por el contratista corresponde al servicio prestado en el mes de Julio.
- d. Alicia del Pilar Peña: La última cuenta presentada por el contratista corresponde al servicio prestado en el mes de Julio.
- e. Cindy Tatiana Valencia: La última cuenta presentada por el contratista corresponde al servicio prestado en el mes de Julio.
- f. Virma Molina: La última cuenta presentada por el contratista corresponde al servicio prestado en el mes de Julio.
- g. Alba Rivera: La última cuenta presentada por el contratista corresponde al servicio prestado en el mes de Julio.
- h. Luz Dary Manalla: La última cuenta presentada por el contratista corresponde al servicio prestado en el mes de Julio.
- i. Vivian Hernández: La última cuenta presentada por el contratista corresponde al servicio prestado en el mes de Julio.
- j. Jenniffer Paola Delgado: La última cuenta presentada por el contratista corresponde al servicio prestado en el mes de Julio. Cesiona el contrato a Diana Maricela González Aguilar

 ESE CLINICA <b>GUANE</b>	<b>ESE CLINICA GUANE Y SU RIS</b>		
	<b>CONTROL DE REGISTRO INTERNO</b>		
	Fecha:	2009/27/10	Código TRD: 11.12.03


- k. Yaneth Rincón Caballero: La última cuenta presentada por el contratista corresponde al servicio prestado en el mes de Julio.
- l. Heriberto González: La última cuenta presentada por el contratista corresponde al servicio prestado en el mes de Julio.
- m. José Luis Gómez: La última cuenta presentada por el contratista corresponde al servicio prestado en el mes de Julio. Se liquida el contrato a Julio 31.

#### 8 SUPERVISIONES DE CONTRATISTAS DEL PIC MUNICIPAL DEL 2018

Nombre Tercero	Observación
XENIA ECHAVARRIA PLATA	Ultima cuenta radica fue Junio, dejo acta de supervisión de las actividades del mes de Julio
ALEXANDER BONILLA CUØA	Ultima cuenta radica fue Junio, dejo acta de supervisión de las actividades del mes de Julio
LIZETH MELISSA ZARATE SIERRA	Ultima cuenta entregada Junio
ANDREA CAROLINA GARCIA NAVAS	Contrato Cesionado a Lizeth Andrea Garzon. Ultima cuenta entregada Junio, dejo acta de supervisión de las actividades del mes de Julio
MARTHA CECILIA NOVA CACERES	Ultima cuenta radica fue Junio, dejo acta de supervisión de las actividades del mes de Julio
ANGELICA MARIA PEREIRA GOMEZ	Ultima cuenta radica fue Junio, dejo acta de supervisión de las actividades del mes de Julio
CLAUDIA JANETH CASTRO APARICIO	Ultima cuenta radica fue Junio, dejo acta de supervisión de las actividades del mes de Julio
BLANCA MARLENY URIBE ORTIZ	Ultima cuenta radica fue Junio, dejo acta de supervisión de las actividades del mes de Julio
EUNICE NAVARRO RUGELES	Ultima cuenta radica fue Junio, dejo acta de supervisión de las actividades del mes de Julio
YULI ALEXANDRA RIOS CARREØO	Ultima cuenta radica fue Junio, dejo acta de supervisión de las actividades del mes de Julio
MARIA EUGENIA FLOREZ JAIMES	Ultima cuenta radica fue Junio, dejo acta de supervisión de las actividades del mes de Julio
FRANCY MAYERLY MARQUEZ RODRIGUEZ	Ultima cuenta radica fue Junio, dejo acta de supervisión de las actividades del mes de Julio
LILIANA MARCELA RICO	Ultima cuenta radica fue Junio, dejo acta de supervisión de las actividades del mes de Julio
LINDA LORENA DAVILA PEREZ	Ultima cuenta radica fue Junio, dejo acta de supervisión de las actividades del mes de Julio

 E.S.E. CLINICA <b>GUANE</b>	<b>ESE CLINICA GUANE Y SU RIS</b>		
	<b>CONTROL DE REGISTRO INTERNO</b>		
	Fecha:	2009/27/10	Código TRD: 11.12.03

NINI JOHANA NIÑO SAAVEDRA	Ultima cuenta radica fue Junio, dejo acta de supervisión de las actividades del mes de Julio
FANY JOHANA PERICO RICO	Ultima cuenta radica fue Junio, dejo acta de supervisión de las actividades del mes de Julio
LEIDY JOHANA BAUTISTA VARGAS	Ultima cuenta radica fue Junio, dejo acta de supervisión de las actividades del mes de Julio
ERIKA LILIANA ALVARADO CELIS	Ultima cuenta radica fue Junio, dejo acta de supervisión de las actividades del mes de Julio
SONIA JANETH BOHORQUEZ LAVERDE	Ultima cuenta radica fue Junio, dejo acta de supervisión de las actividades del mes de Julio
TATIANA SILVA LOZADA	Ultima cuenta radica fue Junio, dejo acta de supervisión de las actividades del mes de Julio
MONICA LUCIA MARIN SANTOYO	Ultima cuenta radica fue Junio, dejo acta de supervisión de las actividades del mes de Julio
SONIA CASTELLANOS ESTUPIÑAN	Ultima cuenta radica fue Junio, dejo acta de supervisión de las actividades del mes de Julio
HEYDER FLOREZ MORENO	Ultima cuenta radica fue Junio, dejo acta de supervisión de las actividades del mes de Julio
LUCERO DIAZ BUITRAGO	Ultima cuenta entregada Junio. Sin embargo solo se entregó hasta Abril en Contabilidad ( En revisión)
STHEFANY CACERES MORA	Ultima cuenta entregada Junio, dejo acta de supervisión de las actividades del mes de Julio
JUAN MANUEL MIRANDA LOPEZ	Contrato Cesionado a Mónica Mallerley Gallo Caicedo. Ultima cuenta entregada Junio
MARIA CAMILA ACEVEDO DURAN	Contrato Cesionado a Laura Vanessa Gómez Florez Caicedo. Ultima cuenta entregada Junio, dejo acta de supervisión de las actividades del mes de Julio
DIANA CAROLINA ARIZA GUTIERREZ	Ultima cuenta radica fue Junio, dejo acta de supervisión de las actividades del mes de Julio
JHOANNA MILENA DURAN MORENO	Ultima cuenta radica fue Junio, dejo acta de supervisión de las actividades del mes de Julio
NORALBA ORTIZ LOPEZ	Ultima cuenta radica fue Junio, dejo acta de supervisión de las actividades del mes de Julio
YAQUELYNE FLOREZ GARCIA	Ultima cuenta radica fue Junio, dejo acta de supervisión de las actividades del mes de Julio
ELKIN RENE LLANEZ ANAYA	Ultima cuenta entregada mes de Abril; dejo acta de supervisión de las actividades del mes de Mayo, Junio y Julio

 E.S.E. CLINICA <b>GUANE</b>	<b>ESE CLINICA GUANE Y SU RIS</b>		
	<b>CONTROL DE REGISTRO INTERNO</b>		
	Fecha:	2009/27/10	Código TRD: 11.12.03
			Pág. 9 de 1

MONICA MILENA DIAZ ALARCON	Ultima cuenta radicada en el mes Junio del 2018, dejo acta de supervisión de las actividades del mes Julio del 2018
MIREYA LISETH VELASCO TIQUE	Ultima cuenta radica fue Junio, dejo acta de supervisión de las actividades del mes de Julio
INGRID VIVIANA BOHORQUEZ DIETES	Ultima cuenta radica fue Junio, dejo acta de supervisión de las actividades del mes de Julio
ANDRES FELIPE ABRIL CAMPOS	Ultima cuenta entregada el mes de Abril
COOPERATIVA DE TRABAJO ASOCIADO PEOPLE WORK	Se ha presentado una sola cuenta correspondiente al anticipo, dejo acta de supervisión de actividades del mes de Julio

11. FIRMA:


---

**CARLOS EDUARDO ARCE POSADA**  
**FUNCIONARIO SALIENTE, RESPONSABLE**