



PLAN DE ACCION 2026 INTEGRADO CON LOS PLANES INTITUCIONALES Y ESTRATEGICOS

E.S.E CLINICA GUANE Y SU RIS
CORTE DEL INFORME: MARZO 31 de 2026
PRESENTACION DEL INFORME: Abril de 2026

RESPONSABLE
DR. CARLOS ALBERTO MALAGON HERRERA - GERENTE

ACCION No.	PROGRAMAS Y PLANES INSTITUCIONALES Y ESTRATEGICOS	ACCIONES	META	META FRACCIONADA POR TRIMESTRE	INDICADOR	EVIDENCIA	% AVANCE	SEGUIMIENTO PLENACION
1	PLAN ESTRATEGICO DE TALENTO HUMANO	Evaluar el desempeño de las actividades del personal de planta	1		evaluaciones realizadas personal de planta	N/A	0%	0%
2	PLAN DE POLITICA DE PARTICIPACION SOCIAL EN SALUD	Utilización de información de Registro Individual de prestaciones - RIPS	4	1	Tasa de Consultas de Control de Enfermedades = número de consultas de control de enfermedades / población total de pacientes con enfermedades X 100	1	25%	100%
3	PLAN DE POLITICA DE PARTICIPACION SOCIAL EN SALUD	Responsabilidad social empresarial	2	1	Número de actividades realizadas en el Club Guaneros durante el semestre	N/A	0%	0%
4	PLAN DE POLITICA DE PARTICIPACION SOCIAL EN SALUD	Mejoramiento continuo de calidad aplicable a entidades no acreditadas con autoevaluación en la vigencia anterior.	>=1.2	1	Promedio de la calificación de autoevaluación en la vigencia evaluada / Promedio de la calificación de autoevaluación de la vigencia anterior	N/A	0%	0%
5	PLAN ESTRATEGICO DE TALENTO HUMANO	Adherencia al Código de Integridad	80%	80%	Número de funcionarios de planta y contratistas evaluados que obtuvieron calificación de 80 sobre 100 en evaluación de conocimiento del código de integridad multiplicado por 100% / (Número total de funcionarios y contratistas evaluados. (Meta= 100%)	N/A	0%	0%
6	PLAN DE POLITICA DE PARTICIPACION SOCIAL EN SALUD	Reingreso por el servicio de urgencias	<=1.5%	<=1.5%	Número de pacientes que reingresan al servicio de urgencias en la vigencia evaluada de 272 horas con el mismo diagnóstico de ingreso en la vigencia objeto de evaluación / (Número total de pacientes atendidos en el servicio de urgencias en la vigencia objeto de evaluación X 100%	https://drive.google.com/drive/folders/1h1uLWv-LNac-5Z-SAWETVtKCS58e	25%	100%
7	PLAN DE POLITICA DE PARTICIPACION SOCIAL EN SALUD	Promover la captación de gestantes antes de la semana 12	100%	100%	Cantidad de mujeres gestantes que recibieron al menos una evaluación médica y se registraron en el Programa de Control Prenatal de la ESE antes de la semana 12 de embarazo en el periodo evaluado, dividido por el total de mujeres gestantes identificadas en dicho periodo X 100%	N/A	0%	0%
8	PLAN DE POLITICA DE PARTICIPACION SOCIAL EN SALUD	Inclusión de la guía de riesgo cardiovascular del Ministerio de Protección Social en 85% de los pacientes atendidos en el programa de riesgo cardiovascular	100%	100%	Porcentaje de pacientes a lo que se les aplicó la a la guía de riesgo cardiovascular / Total de pacientes con riesgo cardiovascular atendidos en el periodo evaluado X 100%	N/A	0%	0%
9	PLAN DE POLITICA DE PARTICIPACION SOCIAL EN SALUD	Evaluación de aplicación de la guía de manejo específica Guía de atención de enfermedad hipertensiva	85%	85%	Número de historias clínicas que obtuvieron calificación de adherencia del 100% / Total historias clínicas evaluadas de pacientes en la vigencia objeto de evaluación X 100%	N/A	0%	0%
10	PLAN DE POLITICA DE PARTICIPACION SOCIAL EN SALUD	Evaluación de aplicación de guía de manejo de Crecimiento y Desarrollo	85%	85%	Número de historias clínicas que obtuvieron calificación de adherencia del 100% / Total historias clínicas evaluadas de niños menores de 10 años en la vigencia objeto de evaluación X 100%	N/A	0%	0%
11	PLAN DE POLITICA DE PARTICIPACION SOCIAL EN SALUD	Detección de hipodistorsión neonatal en el 100% de la población atendida en la institución	100%	100%	Porcentaje de niños con examen de TSH neonatal / Total de niños nacidos en la vigencia objeto de evaluación X 100%	N/A	0%	0%
12	PLAN DE POLITICA DE PARTICIPACION SOCIAL EN SALUD	Asegurar que se cumpla con la normativa respecto a la disponibilidad oportuna de citas para consultas médicas generales.	<=3 días	<=3 días	Sumatoria de la diferencia de días calendario entre la fecha en la que se asigna la cita de medicina general de primera vez y la fecha en la cual el usuario la solicita, en la vigencia objeto de evaluación / Número total de citas medicina general de primera vez asignadas, en la vigencia objeto de evaluación	https://drive.google.com/drive/folders/1h1uLWv-LNac-5Z-SAWETVtKCS58e	25%	100%
13	PLAN DE POLITICA DE PARTICIPACION SOCIAL EN SALUD	Optimizar el tiempo de atención de urgencias en el triage II	100%	100%	Total pacientes atendidos en el servicio de urgencias dentro de los 30 minutos / (Total de pacientes clasificados en el servicio de urgencias como Triage II X 100%	https://drive.google.com/drive/folders/1h1uLWv-LNac-5Z-SAWETVtKCS58e	25%	100%
14	PLAN DE POLITICA DE PARTICIPACION SOCIAL EN SALUD	Realizar capacitaciones al cliente interno en relación a la temática de participación social en salud	4	1	Este indicador proporciona una medida cuantitativa de capacitación a usuarios de deberes y derechos	https://drive.google.com/drive/folders/1h1uLWv-LNac-5Z-SAWETVtKCS58e	25%	100%
15	PLAN DE POLITICA DE PARTICIPACION SOCIAL EN SALUD	Gestor de eventos adversos reportados	100%	100%	Número de eventos adversos reportados y gestionados en el periodo / número de eventos adversos reportados X 100%	https://drive.google.com/drive/folders/1h1uLWv-LNac-5Z-SAWETVtKCS58e	25%	100%
16	PLAN DE TRATAMIENTO DE RIESGOS DE SEGURIDAD Y PRIVACIDAD DE LA INFORMACION	Consolidar la estrategia TI, identificación de los riesgos TI de la entidad.	2	1	Estrategia TI, identificadas y consolidadas	https://drive.google.com/drive/folders/1h1uLWv-LNac-5Z-SAWETVtKCS58e	50%	100%

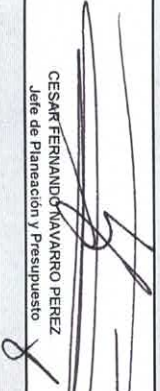
8

41	PLAN ESTRATEGICO DE TALENTO HUMANO	Realizar las evaluaciones de los ambientes de trabajo, entendiendo las recomendaciones a que haya lugar.	1							1	Evaluación realizada	N/A	0%	0%
42	PLAN ESTRATEGICO DE TALENTO HUMANO	Ajustar el Plan de prevención, preparación y respuesta ante emergencias de la entidad para la vigencia.	1								Plan de emergencias ajustado	https://drive.google.com/drive/folders/1E-Zb5b0d7x7iGDAwXc-VahhjaA8R	50%	100%
43	PLAN ESTRATEGICO DE TALENTO HUMANO	Realizar el análisis de los reportes de enfermedades laborales, incidentes, accidentes de trabajo.	12	3	3	3	3	3	3	3	Reportes analizados/Total de reportes realizados	https://docs.google.com/spreadsheets/d/1YvWvWw2Chs1YSvHhNjG8R5f1Mk6/d1?hl=es&edit=210969898#gid=421096988	25%	100%
44	PLAN ESTRATEGICO DE TALENTO HUMANO	Actualizar la identificación de peligros, evaluación y valoración de riesgos de la entidad.	2							1	Matriz de identificación de peligros y valoración de riesgos actualizada	https://docs.google.com/spreadsheets/d/1E7aR-Cu6BKI7NkEz-4E80Z3Z553R-CdP/F/edit?d=32216967#gid=32216967	50%	100%
45	PLAN ESTRATEGICO DE TALENTO HUMANO	Realizar inducción en los temas relacionados al SSG-SST al personal de planta, y demás personas vinculadas a la entidad bajo cualquier modalidad de contratación.	100%							100%	Número de inducciones ejecutadas en el periodo/Número de capacitaciones requeridas en el periodo x 100%	https://drive.google.com/drive/folders/1E-Zb5b0d7x7iGDAwXc-VahhjaA8R	50%	100%
46	PLAN ESTRATEGICO DE TALENTO HUMANO	Realizar la autoevaluación del SSG-SST de la vigencia.	1								Autoevaluación realizada	https://drive.google.com/drive/folders/1E-Zb5b0d7x7iGDAwXc-VahhjaA8R	100%	100%
47	PLAN ESTRATEGICO DE TALENTO HUMANO	Reporte de autoevaluación en fondo de riesgos laborales.	1								Reporte anual	https://drive.google.com/drive/folders/1E-Zb5b0d7x7iGDAwXc-VahhjaA8R	100%	100%
48	PLAN ESTRATEGICO DE TALENTO HUMANO	Elaborar el plan de trabajo anual del SSG-SST para la vigencia.	1								Plan de Trabajo SSG-SST vigencia 2020 formulado	https://drive.google.com/drive/folders/1E-Zb5b0d7x7iGDAwXc-VahhjaA8R	100%	100%
49	PLAN ESTRATEGICO DE TALENTO HUMANO	oportunidad en la atención de las auditorías internas y externas de verificación del SSG-SST para la vigencia.	90%							90%	Número de Auditorías internas y externas atendidas al SSG-SST/Total de Auditorías internas y externas solicitadas x 100	https://drive.google.com/drive/folders/1E-Zb5b0d7x7iGDAwXc-VahhjaA8R	100%	100%
50	PLAN ESTRATEGICO DE TALENTO HUMANO	Evaluar los indicadores del SSG-SST.	2	1						1	Fichas técnicas de los indicadores de SSG-SST	https://docs.google.com/document/d/1Avozhn7-0Lw8mM1aexXnqjldd1/edi/hgwdingh.mgob0xgtd4#gid=421096988	50%	100%
51	PLAN ESTRATEGICO DE TALENTO HUMANO	Capacitar y desarrollar actividades a los trabajadores en los aspectos de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las características de la entidad.	100%	25%						25%	Número de funcionarios y/o contratistas y subcontratistas capacitados y número total de funcionarios y/o contratistas y subcontratistas - 100	https://drive.google.com/drive/folders/1E-Zb5b0d7x7iGDAwXc-VahhjaA8R	25%	100%
52	PLAN ESTRATEGICO DE TALENTO HUMANO	Realizar inspecciones de seguridad para la vigencia 2020.	80%	20%						20%	Número de inspecciones realizadas en el periodo/número de inspecciones planeadas para la vigencia-100%	https://docs.google.com/drive/folders/1E-Zb5b0d7x7iGDAwXc-VahhjaA8R	25%	100%
53	PLAN ESTRATEGICO DE TALENTO HUMANO	Ajustar los programas, soporte del SSG-SST.	5	1						1	Once programas de SSG-SST ajustados	https://docs.google.com/drive/folders/1E-Zb5b0d7x7iGDAwXc-VahhjaA8R	25%	100%
54	PLAN ESTRATEGICO DE TALENTO HUMANO	Verificar la existencia de soporte a proveedores y contratistas de acuerdo a delimitadas contractuales inherentes al SSG-SST.	80%	80%						80%	Número de Proveedores y contratistas a los cuales se les verificó la existencia de soporte del SSG-SST en un periodo determinado, seleccionados a criterio del verificador/Total de proveedores y contratistas de la entidad	https://drive.google.com/drive/folders/1E-Zb5b0d7x7iGDAwXc-VahhjaA8R	25%	100%
55	PLAN AUTOCORRECCION Y ATENCION AL CIUDADANO	Tasa de efectividad en el control de glosas.	> 0 = 80%	> 0 = 80%						> 0 = 80%	Tasa de glosa en el periodo anterior /Tasa de glosa en el periodo actual	https://drive.google.com/drive/folders/1E-Zb5b0d7x7iGDAwXc-VahhjaA8R	25%	100%
56	PLAN DE MANTENIMIENTO HOSPITALARIO	Mantenimiento dotación hospitalaria	>= 80%							>= 80%	[Porcentaje de la dotación hospitalaria que ha sido sometida a mantenimiento preventivo y correctivo en un periodo de tiempo determinado]	N/A	0%	0%
57	PLAN DE MANTENIMIENTO HOSPITALARIO	Mantenimiento infraestructura hospitalaria	>= 80%							>= 80%	Porcentaje de mantenimiento realizado en la infraestructura hospitalaria en un periodo determinado, con el fin de asegurar su buen funcionamiento y la seguridad de pacientes y personal	N/A	0%	0%
58	PLAN ESTRATEGICO DE TALENTO HUMANO	Realizar rondas de sistemas integrador de gestión	4	1						1	No. de rondas integradas realizadas en la ESE Clínica Guanae y su RIS	https://drive.google.com/drive/folders/1E-Zb5b0d7x7iGDAwXc-VahhjaA8R	25%	100%

8

59	PLAN ANTICORRUPCION Y ATENCION AL CIUDADANO	Resultado Equilibrio Presupuestal con Recurso	>=1							Valor de la ejecución de ingresos totales recaudados en la vigencia objeto de evaluación (incluye recurso de CXC de vigencias anteriores)/Valor de la ejecución de gastos comprometidos en la vigencia objeto de evaluación (incluyendo el valor comprometido de cuentas por pagar de vigencias anteriores)	N/A	0%	0%
60	PLAN ANTICORRUPCION Y ATENCION AL CIUDADANO	Resultado Equilibrio Presupuestal con Reconocimientos	>=1							Valor de la ejecución de ingresos totales reconocidos en la vigencia objeto de evaluación (incluye CXC de vigencias anteriores)/Valor de la ejecución de gastos comprometidos en la vigencia objeto de evaluación (incluyendo el valor comprometido de cuentas por pagar de vigencias anteriores)	N/A	0%	0%
61	PLAN ESTRATEGICO DE TALENTO HUMANO	Realizar un simulador de emergencias en la ESE	1		1					No de simuladores realizados/ Total de simuladores planeados x100	N/A	0%	0%
62	PLAN ESTRATEGICO DE TALENTO HUMANO	Manejio de las comunicaciones externas e internas a través de ventanilla única	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	Comunicaciones internas y externas recibidas a través de ventanilla única /# de comunicaciones entregadas x100	https://drive.google.com/drive/files/1q1uLWvLnAc5fz-SxWtE7VhC5Bc	25%	100%
63	PLAN INSTITUCIONAL DE BIENESTAR Y CAPACITACION	Completar mínimo con el 80% del Plan Institucional de Capacitación	80%	0%	20%	30%	30%	30%	30%	(N° de capacitaciones realizadas para el periodo/ N° de capacitaciones planeadas para el periodo) x100	N/A	0%	0%
64	PLAN ESTRATEGICO DE TALENTO HUMANO	Realizar jornadas de rendición a funcionarios de la entidad y evaluación de las mismas	100%	50%	50%	50%	50%	50%	50%	(No. de funcionarios a quienes se les aplicó rendición/ No total de funcionarios de la entidad) x 100%	N/A	0%	0%
65	PLAN ESTRATEGICO DE TALENTO HUMANO	Elaborar y aplicar encuestas de medición de clima laboral	1		1					(N° de encuestas realizadas en el periodo/ N° de encuestas planeadas para el periodo) x100	N/A	0%	0%
66	PLAN ESTRATEGICO DE TALENTO HUMANO	Realizar curso MIPG (Modelo Integrado de Planeación y Gestión), personal planta y apoyo	1		1					Numero de certificación/total de personal de planta y apoyo	N/A	0%	0%
67	PLAN ESTRATEGICO DE TALENTO HUMANO	Capacitación en Trabajo en equipo	1		1					Capacitar en trabajo en equipo	N/A	0%	0%
68	PLAN ANUAL DE INCENTIVOS INSTITUCIONALES	Ejecutar el cronograma establecido para el Plan de Beneficios e Incentivos	100%	40%	20%	20%	40%	40%	40%	Numero de actividades del Plan de beneficios e incentivos planeadas para el periodo/Numero de actividades programadas para la vigencia X 100%	N/A	0%	0%
69	PLAN ANTICORRUPCION Y ATENCION AL CIUDADANO	Ejecutar evaluaciones de seguimiento al plan de acción implementado	4	1	1	1	1	1	1	No de evaluaciones de seguimiento al plan de acción	https://drive.google.com/drive/files/1q1uLWvLnAc5fz-SxWtE7VhC5Bc	25%	100%
70	PLAN ANTICORRUPCION Y ATENCION AL CIUDADANO	Monto de la deuda superior a 30 días por concepto de salarios del personal de planta y por concepto de contratación de servicios, y variación del monto frente a la vigencia anterior	Cero (0) o variación negativa							[(Valor de la deuda superior a 30 días por concepto de salarios del personal de planta y por concepto de contratación de servicios, con corte a 31 de diciembre de la vigencia objeto de evaluación) - (Valor de la deuda superior a 30 días por concepto de salarios del personal de planta y por concepto de contratación de servicios, con corte a 31 de diciembre de la vigencia anterior)]	https://drive.google.com/drive/files/1q1uLWvLnAc5fz-SxWtE7VhC5Bc	100%	100%
71	PLAN ANTICORRUPCION Y ATENCION AL CIUDADANO	Liquidar el 70% de los contratos de la vigencia en los términos establecidos.	70%						70%	No de contratos liquidados/ Total de contratos que aplica la liquidación x100	N/A	0%	0%
72	PLAN ANTICORRUPCION Y ATENCION AL CIUDADANO	Capacitar a funcionarios de planta y contratistas sobre los alcances de la norma disciplinaria	2		1					Realizar capacitaciones en control interno disciplinario	https://drive.google.com/drive/files/1q1uLWvLnAc5fz-SxWtE7VhC5Bc	0%	0%
73	PLAN ANTICORRUPCION Y ATENCION AL CIUDADANO	Aprobar el programa anual de auditorías por el Comité Coordinador Institucional de Control Interno.	1	1						Programa de auditoria aprobado por el Comité Coordinador Institucional de Control Interno	https://drive.google.com/drive/files/1q1uLWvLnAc5fz-SxWtE7VhC5Bc	100%	100%
74	PLAN ANTICORRUPCION Y ATENCION AL CIUDADANO	Ejecutar el plan de auditorías para la vigencia	100%						100%	numero de auditorias realizadas en el periodo (diferentes a las contempladas en el PAMEC)/numero de auditorias planeadas (diferentes a las contempladas en el PAMEC) x100	https://drive.google.com/drive/files/1q1uLWvLnAc5fz-SxWtE7VhC5Bc	0%	0%
75	PLAN ANTICORRUPCION Y ATENCION AL CIUDADANO	Ejecutar evaluación anual a la dimensión de Control Interno (MIPG)	1						1	No. de evaluaciones efectuadas a la dimensión de Control Interno	https://drive.google.com/drive/files/1q1uLWvLnAc5fz-SxWtE7VhC5Bc	100%	100%
76	PLAN ANTICORRUPCION Y ATENCION AL CIUDADANO	Coordinar las reuniones del Comité Coordinador Institucional de Control Interno de la ESE	2		1				1	No. de reuniones del comité coordinador institucional de control interno realizadas.	https://drive.google.com/drive/files/1q1uLWvLnAc5fz-SxWtE7VhC5Bc	50%	100%
77	PLAN ANTICORRUPCION Y ATENCION AL CIUDADANO	Evolución del gasto por unidad de valor relativo producida	<=0.90	<=0.90	<=0.90	<=0.90	<=0.90	<=0.90	<=0.90	[(Gasto de funcionamiento y operación comercial y prestación de servicios comprometido en la vigencia objeto de evaluación)/Valor de VVR producido a la vigencia objeto de evaluación] / [(Gasto de funcionamiento y operación comercial y prestación de servicios comprometido en la vigencia anterior en valores constantes de la vigencia anterior) / (Número VVR producidos en la vigencia anterior)]	https://drive.google.com/drive/files/1q1uLWvLnAc5fz-SxWtE7VhC5Bc	25%	100%
78	PLAN ANTICORRUPCION Y ATENCION AL CIUDADANO	Garantizar el 100% en la contestación a tiempo de los derechos de petición radicados en la Entidad	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	(No. de derechos de petición contestados de conformidad con la norma en el periodo / No. de derechos de petición radicados con vencimiento de término en el periodo) x 100%	https://drive.google.com/drive/files/1q1uLWvLnAc5fz-SxWtE7VhC5Bc	25%	100%
79	PLAN ANTICORRUPCION Y ATENCION AL CIUDADANO	Garantizar el 100% de la contestación de las indicias interpuestas contra la ESE	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	(No. de Tíndelas contestadas en término de manera oportuna / Numero de Tíndelas interpuestas contra la Entidad) x100%	https://drive.google.com/drive/files/1q1uLWvLnAc5fz-SxWtE7VhC5Bc	25%	100%
80	PLAN ANTICORRUPCION Y ATENCION AL CIUDADANO	Garantizar el 100% de la publicación de los contratos celebrados por la entidad en el término de la norma	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	(No. De contratos publicados en el periodo / No. de contratos celebrados por la Entidad durante el periodo) X 100%	https://drive.google.com/drive/files/1q1uLWvLnAc5fz-SxWtE7VhC5Bc	25%	100%

RESPONSABLE:


CESAR FERNANDO NAVARRO PEREZ
Jefe de Planeación y Presupuesto

LÍDERES DE AREA


OSCAR JAVIER OJEDA BERNAL
Jefe de Control Interno

LIZETH DAYANNA URIBE GARCIA
Jefe Oficina Jurídica


KAROLINA HERRERA ANDEZ-ALDIVIESO
Sub Directora Científica


ARMANDO MOTTA RUEDA
Jefe de Control Interno Disciplinario


EZEQUIEL SUAREZ VILLABONA
Sub Director Administrativo y Financiera

GIGERY ALBERTO MERCHAN
Almacénista

MARTHA JANIETH VILLABONA FABON
Tesorera General